

Richiesta Voltura

Il Sottoscritto _____, in qualità di persona fisica o rappresentante della società _____ munito dei necessari poteri, richiede alla Vostra Spett. Società di trasmettere al distributore competente o altro soggetto intermediario la voltura come di seguito specificato (con conseguente cessazione dell'erogazione del servizio):

POD _____
(codice 14 cifre reperibile in fattura o nell'area riservata del sito internet)

Indirizzo di fornitura

Via _____ n° _____ CAP _____

Comune _____ Prov _____

Vecchio intestatario

Cognome e Nome / Ragione Sociale: _____

C. F. / P. IVA: _____

Nuovo intestatario

Cognome e Nome / Ragione Sociale: _____

C. F. / P. IVA: _____

cod. ATECO (se P.IVA): _____

DATI VOLTURA

Tipologia di voltura

- Voltura ordinaria (conguagli di fatturazione a carico del nuovo intestatario)
- Voltura ordinaria (conguagli di fatturazione a carico del vecchio intestatario)
- Fusione/incorporazione societaria
- Mortis causa

Uso fornitura richiesto a seguito della voltura

- Domestico residente
- Domestico NON Residente
- Altri usi
- Illuminazione Pubblica

Contatti:

Referente per il distributore: _____ Num.tel.: _____

Indirizzo email: _____

Documenti necessari

- CONTRATTO DI FORNITURA COMPLETO SOTTOSCRITTO DAL NUOVO INTESTATARIO
- DOCUMENTO D'IDENTITÀ (del legale rappresentate o intestatario del nuovo contratto).

*È obbligatorio compilare tutti i campi e allegare tutti i documenti richiesti per la corretta gestione della pratica.

Con la presente si accetta che, qualora il distributore o altro soggetto intermediario pretenda dal venditore un contributo anticipato per la gestione della pratica, tale contributo verrà comunque ribaltato al cliente subentrante, anche nel caso di mancata accettazione del preventivo stesso.

Timbro e Firma Uscente
(eccetto per volture mortis causa/fusioni
e/o incorporazioni societarie)

Timbro e Firma Entrante